Spis: RK1/OAOTPP/ZAM/2026/5979
Číslo záznamu: 2026/51967

D O H O D A
číslo: 26/24/054/87
o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania udržateľných pracovných miest

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
v rámci národného projektu *„Finančné stimuly pre zamestnanosť“*
Aktivita 1 „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodneného UoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácií – NEET“
Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)“
(ďalej len „dohoda“)
medzi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok
Sídlo: Námestie Slobody 1461/9, 034 01 Ružomberok
V mene ktorého koná: Mgr. Ladislav Fiš riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0053 2041 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom
Obchodný názov: Obec Valaská Dubová
Sídlo PO**: Valaská Dubová , 03496, Valaská Dubová**
zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: Igor Tulinský, Igor Tulinsky
Miesto/Miesta vykonávania mentorovaného zapracovania:
Valaská Dubová 39, 034 96 Valaská Dubová

IČO: 00315826
DIČ: 2020589769
NACE Rev. 2.1 (kód/text) prevažujúcej činnosti: 84110 - Všeobecná verejná správa
NACE Rev. 2.1 (kód/text) podporovanej činnosti: 84110 - Všeobecná verejná správa
IBAN*: SK69 5600 0000 0083 4404 7001
zapísaný v registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky
pod číslom: OVM1365
(ďalej len „zamestnávateľ“)
(úrad a zamestnávateľ ďalej spolu ako „účastníci dohody“)

* *IBAN bankového účtu, na ktorý bude poukázaná platba zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny vedeného v banke so sídlom v Slovenskej republike alebo v pobočke zahraničnej banky umiestnenej na území Slovenskej republiky v súlade s § 2 ods. 1 a § 8 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*

Článok I
Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania udržateľných pracovných miest zamestnávateľovi, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto a obsadí ho znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“), resp. mladým uchádzačom o zamestnanie - NEET do 30 rokov veku (30 rokov mínus jeden deň) (ďalej len „MUoZ - NEET“) z cieľovej skupiny v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne pracovného úväzku na dobu neurčitú, za podmienok ustanovených v tejto dohode.

2. Finančný príspevok sa poskytuje podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe:
   a) Programu Slovensko,
   b) Národného projektu **„Finančné stimuly pre zamestnanosť“** (ďalej len „národný projekt“)**,**
      Priorita: **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce**
      - Špecifický cieľ: ESO4.1. (a) Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva,
      - Aktivita 1 „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodneného UoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“
      - Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom *(Mentorované zapracovanie)*“,

      c) Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodneného UoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácií – NEET“, Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)“ (ďalej len „oznámenie)“
   d) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   e) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

3. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa vytvoriť udržateľné pracovné miesta za účelom mentorovaného zapracovania, obsadiť predmetné pracovné miesta ZUoZ, resp. MUoZ – NEET a udržať vytvorené pracovné miesta za podmienok ustanovených v tejto dohode a záväzok úradu poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na podporu vytvorenia udržateľných pracovných miest na mentorované zapracovanie v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivity 1, Podaktivity 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom *(Mentorované zapracovanie)*“, (ďalej aj „podaktivita“), ktorý sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

4. Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet Slovenskej republiky“) nasledovne:
   a) v menej rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky vo výške 15 %,
   b) vo viac rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky vo výške 60 %.

Článok II
Vymedzenie niektorých pojmov

1. Za dobu podporovania sa považuje doba poskytovania finančného príspevku na pracovné miesto, t. j. na mentorovaného zamestnanca a povinná doba udržania pracovného miesta v nadväznosti na cieľovú skupinu mentorovaného zapracovania.

2. Za dobu poskytovania finančného príspevku sa považuje doba poskytovania finančného príspevku za oprávnené obdobie v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu.

3. Za dobu udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta sa považuje doba po poskytovaní finančného príspevku na pracovné miesto t. j. na mentorovaného zamestnanca v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu.

4. Finančný príspevok je suma finančných prostriedkov poskytnutá zamestnávateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok tejto dohody z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Poskytnutý finančný príspevok je finančný príspevok, na ktorý zamestnávateľ nadobudol nárok, po splnení všetkých podmienok ustanovených v tejto dohode, t. j. schválený finančný príspevok v celkovej sume uvedený v článku IV v bode 1. tejto dohody.

6. Vyplatený finančný príspevok je skutočne vyplatená výška finančného príspevku z poskytnutého finančného príspevku t. j. schváleného finančného príspevku uvedeného v tejto dohode.

7. Udržateľné pracovné miesto je pracovné miesto, ktoré vytvorí zamestnávateľ v zmysle nastavených podmienok národného projektu.

8. Cieľová skupina sú osoby, v prospech, ktorých sa realizuje národný projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

9. Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie je uchádzač o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorý spĺňa podmienky cieľovej skupiny mentorovaného zapracovania v zmysle zverejneného oznámenia (ďalej aj „zamestnanec“ alebo „ZUoZ“).

10. Mladý uchádzač o zamestnanie v situácii NEET je uchádzač o zamestnanie vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň), ktorý spĺňa podmienky cieľovej skupiny mentorovaného zapracovania v zmysle zverejneného oznámenia (ďalej aj „zamestnanec“ alebo „MUoZ - NEET“).

11. Dlhodobo nezamestnané osoby (ďalej len „DNO“) sú osoby v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, ide o občana vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.

12. Nezamestnané osoby s nízkym vzdelaním (ďalej len „ISCED 0 - 2“) v zmysle § 8 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti ide o občanov, ktorí dosiahli vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie vedené v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

13. Občan starší ako 50 rokov veku (ďalej len „50+“) v zmysle § 8 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti ide o občana staršieho ako 50 rokov veku vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

14. Občan so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“) je občan uznaný za invalidného podľa osobitného predpisu. Občan so zdravotným postihnutím preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť z dôvodu telesnej poruchy, duševnej poruchy alebo poruchy správania rozhodnutím alebo oznámením Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

15. Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie bez prvého pravidelne plateného zamestnania (ďalej len „ZUoZ bez PPPZ“) pre účely tejto podaktivity národného projektu je znevýhodnený UoZ bez prvého pravidelne plateného zamestnania (t. j. nemal pracovný pomer, ktorý trval najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, uzatvorený podľa právnych predpisov SR vrátane samostatne zárobkovej činnosti. Pracovný pomer UoZ vrátane SZČ v zahraničí sa nesleduje). Vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

16. Ostatní mladí uchádzači o zamestnanie v situácii NEET (ďalej len „Ostatní MUoZ – NEET“) sú občania vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie so stredným vzdelaním a vyššie alebo nemajú žiadne znevýhodnenie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti.

17. Ostatní znevýhodnení uchádzači o zamestnanie (ďalej len „Ostatní ZUoZ“) sú osoby v zmysle § 8 ods. 1 písm. e), f), g) a i) zákona o službách zamestnanosti vedené v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

Článok III
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť výber vhodných ZUoZ, resp. MUoZ - NEET v zmysle tejto dohody na zaradenie na pracovné miesta vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania.

2. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok v súvislosti s vytvorením udržateľných pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania, po splnení podmienok ustanovených v tejto dohode, v celkovej schválenej sume 10 652,19 €, nasledovne:

2.1 finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) na 1 zamestnanca/, mesačne najviac vo výške 80 % CCP podporovaného zamestnanca, nasledovne:

a) 1 zamestnanec so znevýhodnením: DNO, ISCED 0 – 2, 50+, OZP a ZUoZ bez PPPZ

- **1. až 9. mesiac** vo výške **50 %** CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roku, maximálne vo výške 1 075,98 € mesačne,

2.2. finančný príspevok na 1 mentora, vo výške **15 %** CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roku, **najviac 322,79 €** mesačne, nasledovne:

a) 1 mentor, ktorý vykonáva mentorované zapracovanie zamestnancov so znevýhodnením: DNO, ISCED 0-2, 50+, OZP a ZUoZ bez PPPZ - **3 mesiace,**

Počet PM	Znevýh.	Predpokl. dátum vzniku PM	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca		Príspevok na mentorovanie			Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie SPOLU
			Počet mesiacov	Celková maximálna výška finančného príspevku (v €)	Počet mentorov	Počet mesiacov	Celková maximálna výška finančného príspevku (v €)	
stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	stl. 5	stl. 6	stl. 7	stl. 8	stl. 5+8
1	b, e	01.05.2026	9	9 683,82	1	3	968,37	10 652,19
Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie								10 652,19

Výsledná výška finančného príspevku sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol.**

3. V súlade s bodom 2. tohto článku tejto dohody sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi vyplatiť finančný príspevok na účet uvedený v záhlaví tejto dohody, mesačne, najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia *„Žiadosti o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov“,*** vrátane podporných dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady (ďalej len „žiadosť o úhradu platby“). **Podmienkou vyplatenia finančného** príspevku je predloženie kompletných dokladov od zamestnávateľa podľa článku IV bod 17. tejto dohody a splnenie podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V prípade, ak úrad zistí v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o ich pravosti alebo správnosti, lehota na vyplatenie finančného príspevku sa predlžuje až do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je stanovené v článku IV bod 17. tejto dohody. **Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v stanovenej lehote, finančný**

príspevok sa mu za toto obdobie nevyplatí. V prípade, nesplnenia podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti, úrad postupuje v zmysle článku VI bodu 9. tejto dohody.

4. **Finančný príspevok na mentora** úrad zamestnávateľovi vyplatí **na základe** predloženej žiadosti o úhradu platby, ktorej prílohou je *„Mesačná evidencia mentorovania"* (príloha č.3 tejto dohody) a podporných dokladov-podľa článku IV bodu 17. tejto dohody a po splnení podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti.

5. V prípade, ak pracovný pomer **nezačne od prvého dňa** v mesiaci, úrad sa zaväzuje vyplatiť finančný príspevok na mentorovaného zamestnanca a na mentora za neúplný mesiac v alikvotnej sume podľa počtu odpracovaných dní.

6. Finančný príspevok na mentora **za dni nevykonávania mentoringu úrad alikvotne kráti** na základe predloženej *„Mesačnej evidencie mentorovania"* (príloha č.3 tejto dohody). Ak rozvrhnutý pracovný čas mentora pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

7. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby v lehote stanovenej v článku IV bode 17. tejto dohody **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom **a nesplnenie podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti**, **bezodkladne písomne vyzve zamestnávateľa** elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa na ich odstránenie **a určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku avšak nie kratšiu ako 5 pracovných dní. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančného príspevku zo strany úradu neplynie a to počas doby, kým zamestnávateľ neodstráni nedostatky.

8. V prípade, ak zamestnávateľ v lehote stanovenej v článku IV bode 17. tejto dohody, ani v dodatočnej lehote určenej úradom podľa bodu 7. tohto článku tejto dohody (na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa), nepreukáže skutočne vynaložené mzdové náklady zamestnancov za oprávnené obdobie počas doby poskytovania finančného príspevku na vytvorené pracovné miesta, úrad finančný príspevok **za toto obdobie nevyplatí. V prípade ak zamestnávateľ nesplní podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti**, úrad **postupuje v zmysle článku VI bodu 9. tejto dohody.**

9. Úrad vyčísli výšku finančného príspevku, resp. jeho alikvotnú časť a určí jeho spôsob vrátenia v prípadoch uvedených v článku IV. v bodoch 5., 15., a 21 tejto dohody. Následne úrad písomne vyzve zamestnávateľa elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa na vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.

10. Úrad písomne vyzve zamestnávateľa elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa vo veci vrátenia vyplateného finančného príspevku, resp. jeho alikvotnej časti a určí spôsob vrátenia v prípade, ak zistí závažné porušenie plnenia podmienok tejto dohody v zmysle článku VII bod 5. tejto dohody, a to v súlade s článkom VII bod 4. tejto dohody.

11. Úrad si vyhradzuje právo nevyplatiť zamestnávateľovi finančný príspevok na mentorované zapracovanie v prípade, ak žiadosť o úhradu platby zamestnávateľ nepredloží v lehote stanovenej v článku IV v bode 17. tejto dohody, ani v dodatočnej lehote určenej úradom podľa bodu 7. tohto článku tejto dohody.

12. Úrad si vyhradzuje právo písomne vyzvať zamestnávateľa elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa na bezodkladné vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mu boli vyplatené neoprávnene, t. j. neoprávnene poskytnuté finančné prostriedky na úhradu mzdových nákladov a finančných príspevkov na mentora, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané súdnou cestou.

13. V prípade, nepreukázania splnenia podmienky udržania podporovaných vytvorených pracovných miest zamestnancov v lehote stanovenej úradom, úrad písomne vyzve zamestnávateľa elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa na vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov za zamestnancov, na pracovných miestach, na ktorých nebola splnená podmienka udržania.

14. V prípade, dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku na vytvorenie udržateľných pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania. V prípade, ak výsledkom vykonanej kontroly alebo iného konania je nedodržanie podmienok tejto dohody, úrad je oprávnený zastaviť vyplácanie finančného príspevku na vytvorené pracovné miesta a pristúpiť k ukončeniu tejto dohody. V prípade, ak sa podozrenie, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, nepotvrdí, úrad pokračuje vo vyplácaní finančného príspevku na vytvorené pracovné miesta/o a je povinný doplatiť výšku oprávneného finančného príspevku, na ktorý zamestnávateľovi vznikol nárok počas doby, kedy došlo k pozastaveniu vyplácania finančného príspevku.

15. Úrad si vyhradzuje právo na vyžiadanie originálov predložených dokladov ako príloh žiadosti o úhradu platby v prípade, ich **nezrovnalostí** a následne sa zaväzuje vrátiť zamestnávateľovi **originály predložených dokladov** do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

16. Úrad sa zaväzuje **preveriť podmienku** udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta **v lehote do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení doby udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta a v prípade zistenia nezrovnalostí si vyhradzuje právo na vyžiadanie originálov dokladov.**

17. Pri používaní verejných prostriedkov sa úrad zaväzuje zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

18. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu+.

Článok IV
Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie finančného príspevku na vytvorenie udržateľných pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania, po splnení všetkých podmienok ustanovených touto dohodou, predovšetkým podmienok uvedených v článku III bodu 2. tejto dohody, v celkovej schválenej sume 10 652,19 €.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom za účelom mentorovaného zapracovania pre ZUoZ, , najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte: 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

3. **Zamestnávateľ sa zaväzuje obsadiť pracovné miesto/a po odsúhlasení úradom vytvorené podľa článku III bodu 2. tejto dohody bez zbytočného odkladu,** najneskôr do **30 kalendárnych dní** *(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)* od nadobudnutia účinnosti tejto dohody so ZUoZ, resp. MUoZ – NEET uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého **na dobu neurčitú** a v rozsahu **najmenej 20 hodín týždenne, s podporovaním** pracovného miesta **podľa tabuľky uvedenej v článku III bode 2. tejto dohody,** na **druh prác**, **ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania.

4. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť novovytvorené pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže v čase plynutia stanovenej lehoty písomne požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia pracovného miesta **maximálne o 30 kalendárnych dní.**

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje **pracovné miesto(a)** vytvorené podľa článku III bodu 2. tejto dohody **udržať** najmenej po dobu stanovenú v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu, a to:
   - **DNO, ISCED 0 – 2, 50+, OZP a ZUoZ bez PPPZ** = doba udržania 6 mesiacov,
   - **Ostatní ZUoZ a MUoZ NEET** = doba udržania 4 mesiace.

   Počas doby udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta sa finančný príspevok **neposkytuje,** resp**. nevypláca**.

   Splnenie podmienky **doby udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta** je zamestnávateľ povinný preukázať na tlačive *„Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta“* (príloha č.1 tejto dohody), **najneskôr do 30 kalendárnych dní** po uplynutí doby udržania podporeného /-ých pracovného/-ých miesta/miest. V prípade, ak zamestnávateľ **počas doby udržania** podporené vytvorené pracovné miesto **neudrží** a nepreukáže splnenie podmienky udržania podporovaných

vytvorených pracovných miest zamestnancov, na ktorých sa vyplácal finančných príspevok, **je povinný na písomné vyzvanie úradu, ktoré úrad zašle elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa, vrátiť** alikvotnú časť neoprávnene vyplateného finančného príspevku za obdobie, počas ktorého nezamestnával zamestnanca v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu.

6. Podmienka udržania podporeného vytvoreného pracovného miesta po dobu 6 mesiacov **sa považuje za splnenú,** aj v prípade, ak došlo k ukončeniu pracovného pomeru pred uplynutím tejto doby**,** ak bol pracovný pomer ukončený:
   a) úmrtím zamestnanca,
   b) vzhľadom na zdravotný stav zamestnanca, ktorý podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
   c) okamžitým skončením pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce"),
   d) skončením pracovného pomeru z dôvodov na strane zamestnanca (v uvedenom prípade, je zamestnávateľ povinný preukázať túto skutočnosť relevantným dokladom).

7. **Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie (nie súčasne viacerými mentormi), vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentorovania, stanoviť výšku mzdy za mentorovanie (výška mzdy za mentorovanie na výplatnej páske musí byť minimálne vo výške poskytovaného finančného príspevku na mentora – za predpokladu výkonu mentorovania celý mesiac a pri plnom pracovnom úväzku) - relevantné v prípade, ak bude poskytnutý finančný príspevok na mentora a **zabezpečiť** vykonávanie mentorovania od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, pričom pracovný úväzok mentora musí byť minimálne v rozsahu pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca. **Pracovná pozícia mentora**, ktorý bude vykonávať mentorované zapracovanie, **musí byť** vo vzťahu k vykonávanej pracovnej činnosti mentorovaného zamestnanca na vytvorenom pracovnom mieste. **Miesto výkonu práce mentora,** ktorý bude vykonávať mentorované zapracovanie, **musí byť** v mieste výkonu práce mentorovaného zamestnanca na vytvorenom pracovnom mieste.

8. **Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie mentorovania iným mentorom** najneskôr **do 7 kalendárnych dní**, ktoré nasledujú po prvom mesiaci neprítomnosti mentora v prípade, že neprítomnosť mentora je dlhšia ako jeden mesiac (napr. práceneschopnosť a pod.).

9. **Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie mentorovania iným mentorom** najneskôr **do 7 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovania** (napr. pôvodný mentor ukončí pracovný pomer a pod.).

10. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok na mentora sa za dni nevykonávania mentoringu alikvotne kráti na základe predloženej *„Mesačnej evidencie mentorovania"* (príloha č. 3 tejto dohody), v ktorej sú dni nevykonávania mentorovania uvedené. Ak rozvrhnutý pracovný čas mentora pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol.** Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby si mentor viedol *„Mesačnú evidenciu*

mentorovania" (príloha č.3 tejto dohody), v ktorej sa uvedú dni, počas, ktorých sa mentorovanie nevykonávalo s náležitým odôvodnením.

11. Zamestnávateľ berie na vedomie, že jeden mentor môže vykonávať súčasne mentorovanie pre 1 – 4 mentorovaných zamestnancov, pričom pracovný úväzok mentora musí byť minimálne v rozsahu pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca.

12. Zamestnávateľ berie na vedomie, že mu finančný príspevok na mentora nebude poskytnutý v prípade, ak prijal do pracovného pomeru ZUoZ alebo MUoZ-NEET, ktorý bol pred nástupom do pracovného pomeru zaradený na prax v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť", **Aktivity 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)**" alebo zaradený na vykonávanie práce na skúšku v rámci Aktivity 1, Podaktivity 4 **„Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)"** uvedeného národného projektu.

13. **Zamestnávateľ sa zaväzuje predložiť úradu** za každého ZUoZ, resp. MUoZ – NEET prijatého na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:
    a) **kópiu pracovnej zmluvy** uzatvorenej medzi **ZUoZ alebo MUoZ-NEET** a zamestnávateľom v zmysle Zákonníka práce, v **ktorej je povinný uviesť na jej prvej strane,** že ZUoZ alebo MUoZ-NEET je prijatý na pracovné miesto v rámci národného projektu **„Finančné stimuly pre zamestnanosť", Aktivita 1, Podaktivita 1**,
    b) **kópiu platového dekrétu**, resp. iný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
    c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    d) **evidenciu obsadzovania/preobsadzovania** zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta (príloha č. 1 tejto dohody),
    e) **evidenciu obsadzovania/preobsadzovania** zamestnancov - mentorov zaradených na mentorovanie (príloha č. 2 tejto dohody),
    f) kópiu **pracovnej zmluvy mentora a dodatku k pracovnej zmluve mentora**, v ktorom je uvedená profesia/pracovná pozícia mentora, miesto výkonu práce mentora, dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť", Aktivita 1, Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)", výška mzdy za mentorovanie - relevantné v prípade, ak bude poskytnutý finančný príspevok na mentora, doba, počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov profesiu/pracovnú pozíciu mentorovaného zamestnanca/zamestnancov,
    g) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

    Vyššie uvedené doklady zamestnávateľ, pri ktorých je požadovaný podpis zamestnávateľa, predkladá elektronickými prostriedkami podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov zo svojej elektronickej schránky aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Ostatné doklady, pri ktorých sa nevyžaduje podpis zamestnávateľa (napr. pracovná zmluva, mzdový list alebo výplatná páska mentorovaného

zamestnanca a mentora) je možné predložiť ako „prílohu“ bez podpísania kvalifikovaným elektronickým podpisom zamestnávateľa.

Lehota na predloženie dokladov sa považuje za splnenú, ak sú doklady doručené na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 13. tohto článku tejto dohody.

14. Za deň obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody je deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ resp. MUoZ – NEET písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce - na mentorované zapracovanie a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.

15. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s článkom III bodom 2. tejto dohody a s bodom 2. a 3. tohto článku tejto dohody, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu** v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu a ani znížiť pracovný úväzok do skončenia trvania záväzku, t. j. počas celej doby podporovania** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). V prípade, ak zamestnávateľ nedodrží uvedené podmienky, je povinný vrátiť úradu alikvotnú časť oprávnene vyplateného finančného príspevku za dobu počas, ktorej nedodržal uvedené podmienky, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov zaslanej elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa, ak sa s úradom písomne nedohodne na inej lehote.

16. Zamestnávateľ sa zaväzuje **viesť evidenciu obsadzovania/preobsadzovania mentorovaných zamestnancov a mentorov** na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

17. **Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančných príspevkov, najneskôr **do posledného dňa kalendárneho mesiaca** nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, ***„Žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov“*** spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:
    - **na úhradu mzdy** a **úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok**. Za tieto doklady sa považujú najmä:
        - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
        - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
    - **na mentora**. Za tieto doklady sa považujú najmä:
        - mesačná evidencia mentorovania (príloha č. 3 tejto dohody),
        - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie, v ktorom bolo mentorovania vykonávané, pričom v mzdovom

liste alebo výplatnej páske musí byť osobitne uvedená výška mzdy za mentorovanie - relevantné v prípade, ak sa poskytuje finančný príspevok na mentora,

- doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza - relevantné v prípade, ak sa poskytuje finančný príspevok na mentora.

Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť úradu najneskôr do 31.03.2027 . Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods.1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

18. Žiadosť o úhradu platby zamestnávateľ predkladá elektronickými prostriedkami podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov prostredníctvom formulára, ktorý je dostupný na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, zo svojej elektronickej schránky aktivovanej na uvedenom portáli. Doklady, pri ktorých sa nevyžaduje podpis zamestnávateľa (napr. mzdový list alebo výplatná páska mentorovaného zamestnanca a mentora, doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie) je možné predložiť ako „prílohu“ bez podpísania kvalifikovaným elektronickým podpisom zamestnávateľa.

Lehota na predloženie dokladov sa považuje za splnenú, ak sú doklady doručené na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 17. tohto článku tejto dohody.

19. Zamestnávateľ sa zaväzuje **oznámiť úradu** písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala**, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje, resp. vypláca finančný príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú kópiu odhlášky z povinného verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

20. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca/ov, na ktorého/ých pracovné miesto/a sa vyplácajú finančné príspevky, **môže zamestnávateľ uvoľnené pracovné miesto/a preobsadiť iným ZUoZ,** resp. **MUoZ – NEET** z oprávnenej cieľovej skupiny (za podmienky preobsadenia UoZ z rovnakej cieľovej skupiny, ako bolo podporené pracovné miesto) v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. Doba poskytovania finančného príspevku sa preobsadením pracovného miesta nepredlžuje. **Počas doby neobsadenia** pracovného miesta sa finančný príspevok **nevypláca**.

21. V prípade, ak zamestnávateľ počas doby podporovania uvoľnené pracovné miesto nepreobsadí, a teda ho ani neudrží a nepreukáže splnenie podmienky udržania podporovaného vytvoreného pracovného miesta zamestnanca, na ktorého sa vyplácal finančných príspevok

na úhradu mzdových nákladov, je povinný vrátiť alikvotnú časť vyplateného finančného príspevku za obdobie, počas ktorého nezamestnával zamestnanca v nadväznosti na podporenú cieľovú skupinu.

22. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi vypláca finančný príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), zamestnávateľ **môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť** iným **ZUoZ,** resp. **MUoZ – NEET** z evidencie UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny (za podmienky preobsadenia UoZ z rovnakej cieľovej skupiny, ako bolo podporené pracovné miesto), pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených touto dohodou.

23. V prípade, ak zamestnávateľ počas doby poskytovania finančných príspevkov na pracovné miesto, t. j. na mentorovaného zamestnanca dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, pracovné miesto sa považuje za obsadené, ale finančný príspevok na pracovné miesto počas tejto doby sa **nebude vyplácať**.

24. Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania **nemôže byť obsadené ZUoZ,** resp. **MUoZ – NEET**, ktorý bol bezprostredne pred zaradením do poslednej evidencie UoZ u tohto zamestnávateľa v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa nevzťahuje na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

25. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov a finančných prostriedkov na mentora/ov, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia písomnej výzvy na vrátenie, ktorá bola zaslaná elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa, inak budú od zamestnávateľa vymáhané súdnou cestou.

26. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok vyplatený na úhradu mzdových nákladov zamestnanca/ov a finančný príspevok na mentora/ov za príslušné oprávnené obdobie doby poskytovania finančných príspevkov na pracovné miesta **nebude oprávnený** v prípade, ak doklady za príslušné obdobie nepredloží v lehote stanovenej v článku IV bode 17. tejto dohody.

27. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok vyplatený na úhradu mzdových nákladov zamestnanca/ov a finančný príspevok na mentora/ov za príslušné oprávnené obdobie doby poskytovania finančných príspevkov na podporované pracovné miesta/o v rámci žiadosti o úhradu platby **nebude oprávnený** v prípade, ak za príslušné obdobie nesplní podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti.

28. Zamestnávateľ sa zaväzuje na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2034.

29. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne, počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody aj po ukončení ich trvania, a to až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté, resp. vyplatené finančné príspevky v plnej výške.

30. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

31. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.

32. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté, resp. oprávnene vyplatené v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

33. Zamestnávateľ sa zaväzuje označiť priestory pracoviska mentorovaných zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

34. Zamestnávateľ sa zaväzuje uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2034.

Článok V
Oprávnené náklady a výdavky

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v oprávnenom období realizácie národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 1, v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.

3. Oprávnenými výdavkami sú výdavky zamestnávateľa vynaložené:
   - **na jedno vytvorené pracovné miesto pre ZUoZ alebo MUoZ - NEET** z oprávnenej cieľovej skupiny, ak bude pracovný pomer dohodnutý **na dobu neurčitú v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne**,
   - **na mentora**.

   Finančný príspevok najviac vo výške 80 % CCP **na podporovaného zamestnanca na jedno vytvorené pracovné miesto, maximálne:**

   1. až 9. mesiac vo výške 1 075,98 € mesačne.

   Finančný príspevok pre mentora vo výške 15 % CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roku, najviac **322,79 € mesačne** (bez ohľadu na počet mentorovaných zamestnancov).

   Dohodnutá výška finančného príspevku na mentorovaného zamestnanca a na mentora sa po **celú dobu trvania** záväzku t. j. počas doby podporovania záväzku **nebude meniť** (nevalorizuje sa).

   Výška finančných príspevkov bude v priebehu implementácie Aktivity 1, Podaktivity 1 národného projektu upravovaná v závislosti od priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roku.

4. Za oprávnené výdavky na účel tejto dohody sa považujú len výdavky, ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
   a) vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti,
   b) sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania ZUoZ resp. MUoZ - NEET z oprávnenej cieľovej skupiny,
   c) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve žiadateľa a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   d) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti,
   e) boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
   f) sú vynaložené hospodárne, účelne a efektívne pre účely vytvorenia pracovného miesta,
   g) zodpovedajú potrebám národného projektu,
   h) boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

5. Za oprávnené výdavky sa nepovažujú najmä nasledujúce výdavky:
   a) úroky z dlhov,
   b) vratná daň z pridanej hodnoty,
   c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
   d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
   e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
   f) výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z Európskeho sociálneho fondu alebo iného fondu EÚ),
   g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,

h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
i) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

6. Hotovostné platby sa považujú za oprávnené výdavky len v prípade, ak je dodržaný limit stanovený v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.

7. V prípade **platieb v hotovosti** sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

Článok VI
Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú finančnými prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok tejto dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.

4. Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** mentorovaného zamestnanca z pracovného miesta, na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie, a na ktorého sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú, resp. vyplácajú finančné príspevky, počas celej doby podporovania, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, oprávnene vyplatené na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.

5. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

6. Zamestnávateľ **nesmie poskytovaný, resp. vyplatený finančný príspevok** kumulovať s inými finančnými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov alebo zo zdrojov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), na ten istý účel, na toho istého ZUoZ, resp. MUoZ – NEET, na tie isté oprávnené náklady/výdavky **počas celej doby podporovania**. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie dohody o poskytnutí finančného príspevku. V takom prípade zaniká nárok na ďalšie vyplácanie dohodnutého finančného príspevku.

7. Poskytovanie, resp. vyplácanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.

8. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie, resp. vyplácanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

9. Poskytovanie, resp. vyplácanie finančného príspevku zamestnávateľovi sa v súlade s ustanovením § 70 ods. 10 zákona zastaví dňom zistenia nesplnenia podmienok podľa § 70 ods. 7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti úradom. Úrad vyzve zamestnávateľa na odstránenie zistených nedostatkov v lehote v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

   V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nedostatok odstráni, v poskytovaní, resp. vyplácanie finančného príspevku sa pokračuje. Pri predložení každej nasledujúcej žiadosti o úhradu platby sa splnenie podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti úradom opätovne preverí.

   V prípade, , ak zamestnávateľ v stanovenej lehote zistený nedostatok neodstráni, úrad odstúpi od tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného Oznámenia o odstúpení od dohody zamestnávateľovi zaslanej elektronicky do elektronickej schránky zamestnávateľa. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú strany tejto dohody povinné vracať si plnenia, ktoré boli vyplatené oprávnene.

Článok VII
Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do vysporiadania všetkých vzájomných záväzkov účastníkov dohody vyplývajúcich z tejto dohody.

2. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody, a to ku dňu uvedeného v dohode o ukončení.

3. Účastníci dohody sa dohodli, že táto dohoda môže byť ukončená ktorýmkoľvek z účastníkov dohody, a to písomným oznámením zaslaným druhému účastníkovi dohody elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky účastníka dohody v prípade, ak boli ku dňu doručenia tohto oznámenia splnené všetky záväzky a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, a zároveň už nevyplývajú žiadne záväzky a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody. Ukončenie nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o ukončení dohody druhému účastníkovi dohody.

4. Každý z účastníkov tejto dohody je oprávnený **ukončiť túto dohodu** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť ukončenia tejto dohody sa vyžaduje **písomné oznámenie o ukončení dohody** doručené druhému účastníkovi tejto dohody prostredníctvom elektronickej schránky účastníka dohody. Ukončenie tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o ukončení dohody druhému účastníkovi dohody. Ukončením tejto dohody **je zamestnávateľ povinný vrátiť** úradom stanovenú výšku poskytnutých, resp. vyplatených finančných prostriedkov **do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy úradu** na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

5. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v:
   a) článku IV v bodoch 1., 2., 3., 5., 7., 8., 9., 13., 15., 17., 19., 21., 28., 32. a 33.tejto dohody,
   b) článku VI v bodoch 4., 5., 6., 7., 8. a 9. tejto dohody.

   Za závažné porušenie podmienok tejto dohody na strane úradu sa považuje porušenie povinností uvedených v článku III v bodoch 2., 3., 4., 15. a 16. tejto dohody.

6. V prípade že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje mentorované zapracovanie pre viac ako jedného ZUoZ, resp. MUoZ – NEET, tak z dôvodov uvedených v článku VII bod 5. tejto dohody, má každý z účastníkov tejto dohody právo odstúpiť od tejto dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti účastníkov tejto dohody týkajúce sa mentorovaného zamestnanca, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od tejto dohody podľa článku VII bod 4. a 5. nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

7. V prípade porušenia ustanovení tejto dohody, ktoré spôsobujú jej neplatnosť od počiatku, majú účastníci tejto dohody právo na odstúpenie od tejto dohody. Bez akýchkoľvek pochybností sa má za to, že účastníci tejto dohody sú v prípade odstúpenia od tejto dohody povinné si navzájom vrátiť všetky vzájomne poskytnuté, resp. vyplatené plnenia.

8. V prípade nesplnenia podmienok podľa § 70 ods. 7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti je úrad oprávnený odstúpiť od tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného Oznámenia o odstúpení od dohody zamestnávateľovi. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú strany dohody povinné vracať si plnenia, ktoré boli poskytnuté, resp. vyplatené oprávnene.

9. Ukončenie tejto dohody sa netýka úradom vzniknutého nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody.

Článok VIII
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma tejto dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade táto dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

2. V každom písomnom styku sú účastníci tejto dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.

3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi tejto dohody, na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody.

4. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v zmysle mentorovaného zapracovania zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, nespôsobí to neplatnosť celej tejto dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

6. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi tejto dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

7. Účinnosť tejto dohody skončí splnením záväzkov účastníkov tejto dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VII. tejto dohody.

8. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia ustanoveniami podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

9. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju podpisujú.

Prílohy k tejto dohode:

Príloha č. 1 dohody: Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta
Príloha č. 2 dohody: Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov - mentorov zaradených na mentorovanie
Príloha č. 3 dohody: Mesačná evidencia mentorovania
V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“	„(dátum v elektronickom podpise)“
Za zamestnávateľa: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ Igor Tulinský štatutárny zástupca	Za úrad: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ Mgr. Ladislav Fiš riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa	dňa .....
Za zamestnávateľa:	Za úrad:
.....	.....
Igor Tulinský štatutárny zástupca	Mgr. Ladislav Fiš riaditeľ úradu

Spolufinancovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.....

Zamestnávateľ: .....
Sídlo:.....
Dohoda č..... zo dňa.....

Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť" Aktivita 1 Podaktivita 1

Obsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta									**Preobsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta**						
Por. číslo	Profesia	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i.)	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i.)
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	*10.*	*11.*	*12.*	*13.*	*14.*	*15.*	*16.*

V ..... dňa .....

.....

štatutárny zástupca zamestnávateľa

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Spolufinancovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.....

Zamestnávateľ: .....
Sídlo:.....
Dohoda č..... **zo dňa**.....

Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov - mentorov zaradených na mentorovanie v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť" Aktivita 1 Podaktivita 1

Obsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta									**Preobsadenie vytvoreného/udržaného pracovného miesta**						
Por. číslo	Profesia	Meno a priezvisko zamestnanca - mentora	Rodné číslo zamestnanca - mentora	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i.)	Meno a priezvisko zamestnanca - mentora	Rodné číslo zamestnanca - mentora	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum skončenia pracovného pomeru	Spôsob skončenia pracovného pomeru (dohodou, zo strany zamestnanca/zamestnávateľa a i.)
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	*10.*	*11.*	*12.*	*13.*	*14.*	*15.*	*16.*

V ..... dňa .....

.....

Spolufinancovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MESAČNÁ EVIDENCIA MENTOROVANIA **v rámci národného projektu "Finančné stimuly pre zamestnanosť" Aktivita 1 Podaktivita 1**
Zamestnávateľ..... *(obchodný názov PO/priezvisko, meno, titul FO)*
Meno a priezvisko mentora.....
Profesia/Pracovná pozícia mentora
Meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca .....
Profesia/Pracovná pozícia mentorovaného zamestanca
Miesto vykonávania mentorovania.....
Mesiac:
V rámci mentorovania som za mesiac.....vykonával tieto činnosti (zamestnávateľ uvedie aj dni, kedy sa mentorovanie nevykonávalo s náležitým odôvodnením):
Vypracoval *(mentor) meno, priezvisko, titul:* .....
Podpis:.....
Schválil (*zamestnávateľ*) *meno, priezvisko, titul:* .....
Podpis:.....
Miesto, dátum: