

# Obec Valaská Dubová

## so sídlom v obci Valaská Dubová č. 39

---

### **Interná smernica** **č. 1/2015 zo dňa 01.07.2015** **o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním** **protispoločenskej činnosti**

Na zabezpečenie jednotného postupu v pôsobnosti obce Valaská Dubová v oblasti vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov starosta obce Igor Tulinský podľa § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu.

#### **Čl. 1** **Základné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje postup pri vnútornom systéme vybavovania podnetov podľa zákona<sup>1</sup>, podávaním, preverovaním a evidovaním podnetov, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovávaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených zamestnávateľovi.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a Základnej školy s materskou školou Valaská Dubová 137.

#### **Čl. 2** **Vymedzenie základných pojmov**

Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) zamestnancom zamestnanec obce, a Základnej školy s materskou školou Valaská Dubová č. 137.
- b) oznamovateľom zamestnanec, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia podľa tejto smernice,
- c) podnetom
  1. oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a,
  2. neanonymné podanie zamestnanca o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

---

<sup>1</sup>§ 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- d) závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:
1. niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,
  2. trestný čin, machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
  3. niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenia úlohy verejným činiteľom,
  4. niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
  5. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
  6. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.
- e) iná protispoločenská činnosť konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť,<sup>2</sup>
- f) preverovanie podnetu je súhrn činností zodpovednej osoby, zabezpečujúcich vybavenie podnetu oznamovateľa,
- g) anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva,
- h) zodpovednou osobou podľa § 11 ods. 3 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v obci je hlavný kontrolór (ďalej len „zodpovedná osoba“).

### Čl. 3 Podávanie podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná zverejniť na internetovej stránke obce a na mieste prístupnom pre zamestnancov uvedených v čl. 2 písm. a) spôsoby podávania podnetov a kontaktné údaje zodpovednej osoby.
2. Podnet možno podať písomne alebo elektronickou poštou.
3. Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe na adresu Obec Valaská Dubová so sídlom v obci Valaská Dobová č.39, alebo do podateľne obecného úradu, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe, pričom na obálke je potrebné uviesť „URČENÉ PRE ZODPOVEDNÚ OSOBU – NEOTVÁRAŤ“.
4. Podanie podnetu elektronickou poštou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: [starosta@valaskadubova.sk](mailto:starosta@valaskadubova.sk).

<sup>2</sup>Zák. č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 4**

### **Preverovanie podnetov**

1. Na preverovanie podnetov podľa tejto smernice je príslušná zodpovedná osoba.
2. Podnet sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Zodpovedná osoba preverí, či ide o podnet podľa tejto smernice a či podávateľ podnetu je zamestnancom podľa čl. 2 písm. a) tejto smernice. V prípade, že z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.
4. Pri preverovaní podnetu, je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 5**

### **Oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov**

1. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete, zodpovedná osoba je oprávnená vyzvať oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením konkrétnej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Zároveň ho poučí, že v prípade ak podanie nebude doplnené alebo upresnené v stanovenej lehote, podanie odloží.
2. Ak oznamovateľ podnet nedoplní, zodpovedná osoba takéto podanie odloží, pričom nie sú dotknuté ustanovenia podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>.
3. Zamestnanci podľa čl. 2 písm. a) tejto smernice poskytnú na žiadosť zodpovednej osoby doklady, vyjadrenia, stanoviská a požadovanú súčinnosť v určenej lehote.

## **Čl. 6**

### **Vybavovanie podnetov**

1. O výsledku preverenia podnetu, zodpovedná osoba vyhotoví správu o preverení podnetu, ktorá obsahuje
  - a) číslo preverovaného podnetu podľa evidencie podnetov,
  - b) predmet podnetu,
  - c) meno a priezvisko, pracovné zaradenie a zamestnávateľ osoby, ktorá je predmetom preverovania skutočností uvedených v podnete,
  - d) výsledok preverenia podnetu, v ktorom sú zhrnuté skutočnosti, uvádzané oznamovateľom a ich posúdenie z hľadiska právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protispoločenskej činnosti, ako aj ďalšie skutočnosti zistené pri preverovaní podnetu,
  - e) meno a priezvisko osoby, ktorá podnet preverovala,
  - f) dátum skončenia preverovania podnetu.

<sup>3</sup> Napríklad zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zák. č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

2. V prípade, že preverením skutočností uvedených v podnete boli zistené nedostatky, zodpovedná osoba uloží starostovi obce prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky.
3. Zodpovedná osoba podnet odloží, ak:
  - a) podanie nebolo podané v dobrej viere,
  - b) oznamovateľ v priebehu preverovania podnetu, tento písomne vezme späť, pričom nie sú dotknuté ustanovenia podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>,
  - c) sa nepotvrdili skutočnosti, ktoré sú predmetom podnetu,
  - d) vo veci, ktorá je predmetom podnetu, sa už koná podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>.
4. Zodpovedná osoba podnet odstúpi, ak na vybavenie podania je vecne príslušný iný orgán podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>.
5. Opakovaný podnet, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje.
6. Anonymné podania, ktoré nie sú podnetmi podľa tejto smernice sa ďalej nepreverujú, pričom nie sú dotknuté ustanovenia podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>.

## Čl. 7

### Lehoty

1. Podnet podľa tejto smernice, je zodpovedná osoba povinná preveriť najneskôr do 90 (kalendárnych) dní od jeho prijatia.
2. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
3. Výsledok preverenia podnetu je zodpovedná osoba povinná písomne oznámiť oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

## Čl. 8

### Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

Na účely vedenia evidencie podnetov je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresu pobytu podávateľa podnetu.

## Čl. 9

### Evidencia podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť osobitnú evidenciu podnetov samostatne, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia podnetu,
  - b) meno, priezvisko a adresa podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c) predmet podnetu,
  - d) výsledok preverenia podnetu,
  - e) dátum ukončenia preverenia podnetu.
2. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov 3 roky odo dňa doručenia podnetu.

**Čl. 10**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom uvedených v čl. 2 písm. a) tejto smernice na obecnom úrade, na internetovej stránke obce [www.valaskadubova.sk](http://www.valaskadubova.sk), v Základnej škole s materskou školou Valaská Dubová 137.
2. Zodpovedná osoba zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov uvedených v čl. 2 písm. a) tejto smernice a v zákone č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, o čom vyhotoví písomný záznam.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. júla 2015.



## Príloha č. 1

### Evidencia podnetov

Zodpovedná osoba je povinná viesť osobitnú evidenciu podnetov samostatne, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a) dátum doručenia podnetu .....
- b) meno, priezvisko a adresa podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,

.....

- c) predmet podnetu .....
- d) výsledok preverenia podnetu.....
- e) dátum ukončenia preverenia podnetu.....

### Správa o preverení podnetu

1.

- a) číslo preverovaného podnetu podľa evidencie podnetov.....

predmet podnetu .....

- b) meno a priezvisko, pracovné zaradenie a zamestnávateľ osoby, ktorá je predmetom preverovania skutočností uvedených v podnete

.....

- c) výsledok preverenia podnetu, v ktorom sú zhrnuté skutočnosti, uvádzané oznamovateľom a ich posúdenie z hľadiska právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protispoločenskej činnosti, ako aj ďalšie skutočnosti zistené pri preverovaní podnetu

.....

.....

.....

- d) meno a priezvisko osoby, ktorá podnet preverovala.....

- e) dátum skončenia preverovania podnetu.....

2.

Ak preverení skutočností uvedených v podnete boli zistené nedostatky, zodpovedná osoba uloží starostovi obce :

prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky.

Opatrenia na odstránenie nedostatkov:

.....

.....

.....